



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Stabilne jutro - Poprawa dostępu do zatrudnienia”

§ 1

Słownik pojęć

1. **Projekt** - projekt „Stabilne jutro - Poprawa dostępu do zatrudnienia” na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu nr FELB.06.02-IP.01-0009/24-00 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy z siedzibą w Zielonej Górze w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, Oś priorytetowa 6 Fundusze Europejskie na wsparcie obywateli – rynek pracy, Działanie 6.2 Realizacja działań na rzecz osób znajdujących się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy, wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+)
2. **Obszar realizacji projektu** – województwo lubuskie
3. **Okres realizacji projektu** – od 01.10.2024 r. do 30.09.2025 r.
4. **Beneficjent/Projektodawca** –INSPIRACJE, EDUKACJA I BIZNES KINGA ROŻNIATA, ul. Traugutta 6, 66-400 Gorzów Wielkopolski
5. **Biuro Projektu** – znajduje się w siedzibie Beneficjenta INSPIRACJE, EDUKACJA I BIZNES KINGA ROŻNIATA, ul. Traugutta 6, 66-400 Gorzów Wielkopolski
Biuro czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 08.00 do 16.00.
6. **Instytucja Pośrednicząca** - Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze z siedzibą przy ul. Wyspiańskiego 15, 65-036 Zielona Góra
7. **Osoba pracująca** – osoba:
 - w wieku od 15 do 89 lat, która: wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne;
 - posiadająca zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracuje (ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie) lub
 - produkująca towary rolne, których główna część przeznaczona jest na sprzedaż lub barter.

Za osoby pracujące uznaje się również:

- osoby prowadzące działalność na własny rachunek, czyli prowadzące działalność gospodarczą lub działalność, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221, z późn. zm.), gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:
 - a) osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;
 - b) osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, działalności, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódź czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konferencjach, konwencjach lub seminariach);
 - c) osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezplatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracę wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego;
- bezpłatnie pomagającego osobie prowadzącej działalność członka rodziny, który jest uznawany za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”;
- osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim/ wychowawczym, o których mowa w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465), chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo);
- studenci, którzy są zatrudnieni lub prowadzą działalność gospodarczą;
- osoby skierowane do odbycia zatrudnienia subsydiowanego.



8. **Osoba uboga pracująca** – osoba pracująca:
 - zamieszkująca w gospodarstwie domowym¹, w którym dochody (z wyłączeniem transferów społecznych)², przypadające na jedną osobę nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu albo
 - której dochody podlegające opodatkowaniu w ujęciu miesięcznym nie przekraczają minimalnego wynagrodzenia za pracę w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu.
9. **Osoba odchodząca z rolnictwa** – osoba podlegająca ubezpieczeniu emerytalno- rentowemu na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2023 r. poz. 208, z późn. zm.), zamierzająca podjąć zatrudnienie lub inną działalność pozarolniczą, objętą obowiązkiem ubezpieczenia społecznego na podstawie ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1230, z późn. zm.).
10. **Osoba zatrudniona na umowie krótkoterminowej** – osoba zatrudniona na umowę będącą podstawą nawiązania stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia, zawartą na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy.
11. **Osoba pracująca na podstawie umowy cywilnoprawnej** - osoba zatrudniona na umowę zawartą w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego np. umowa o dzieło, umowa zlecenie.
12. **Osoba z niepełnosprawnością** – za osoby z niepełnosprawnościami uznaje się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
13. **Kandydat / Kandydatka** – osoba fizyczna starająca się o udział w projekcie i złożyła dokumenty rekrutacyjne do Projektu.
14. **Uczestnik / Uczestniczka Projektu (UP)** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie „Stabilne jutro - Poprawa dostępu do zatrudnienia” z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, która podpisała Umowę uczestnictwa w projekcie i rozpoczęła w nim udział.

§ 2

Informacje ogólne

1. *Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie* określa zasady rekrutacji Uczestników/czek oraz zakres wsparcia dla Uczestników/czek w ramach projektu „Stabilne jutro - Poprawa dostępu do zatrudnienia!” nr FELB.06.02-IP.01-0009/24-00, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, Oś priorytetowa 6 Fundusze Europejskie na wsparcie obywateli – rynek pracy, Działanie 6.2 Realizacja działań na rzecz osób znajdujących się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy.
2. Projekt jest realizowany zgodnie z regulaminem konkursu dla działania 6.2 Realizacja działań na rzecz osób znajdujących się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy (Numer naboru: FELB.06.02-IP.01-001/24) oraz aktualnie obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego i wytycznymi horyzontalnymi ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego.
3. Projekt jest realizowany zgodnie z politykami horyzontalnymi: zasadą równości szans płci oraz równości szans i niedyskryminacji.
4. Celem głównym projektu jest poprawa sytuacji osób na rynku pracy, znajdujących się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy poprzez zwiększenie aktywności zawodowej oraz poprawie kwalifikacji zawodowych i zdolności do zatrudnienia 30 osób dorosłych (18 kobiet i 12 mężczyzn) w wieku 18 lat i więcej, które są ubogie pracujące i/lub osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych i/lub osoby pracujące na podstawie umów cywilno-prawnych i/lub osoby odchodzące z rolnictwa zamieszkujące województwo lubuskie (poprzez wzrost kompetencji i kwalifikacji, realizację stażu, wsparcie indywidualne).

¹ Gospodarstwo domowe - zespół osób zamieszkujących razem i wspólnie utrzymujących się. Osoby samotne utrzymujące się samodzielnie tworzą jednoosobowe gospodarstwa domowe.

² Transfery społeczne - bieżące przelewy otrzymywane przez gospodarstwa domowe podczas okresu odniesienia dochodu, przeznaczone do zmniejszenia ciężarów finansowych związanych z wieloma nieprzewidywalnymi sytuacjami lub potrzebami, dokonywane w ramach wspólnie organizowanych systemów lub poza tymi systemami przez organy rządowe lub instytucje typu non-profit świadczące usługi na rzecz gospodarstw domowych (NPISH). W ramach świadczeń społecznych można wyodrębnić następujące grupy: świadczenia dotyczące rodziny, dodatki mieszkaniowe, świadczenia dla bezrobotnych, świadczenia związane z wiekiem, renty rodzinne, świadczenia chorobowe, świadczenia dla osób z niepełnosprawnościami, stypendia, świadczenia dotyczące wykluczenia społecznego.



5. Uczestnik ma prawo do odmowy podania danych wrażliwych tj. danych rasowych i etnicznych, dotyczących stanu zdrowia oraz znajdowania się w innej niekorzystnej sytuacji.

§ 3

Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Projekt zakłada udział 30 osób, w tym 18 kobiet i 12 mężczyzn:
 - 50 osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek
 - 6 osób w wieku 18-29 lat, w tym 4 kobiet i 2 mężczyzn;
 - 6 osób w wieku 55 lat i więcej, w tym 4 kobiet i 2 mężczyzn;
 - 2 osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności, w tym 1 kobieta i 1 mężczyzna;
2. O udział w Projekcie ubiegać może się wyłącznie osoba fizyczna, która w momencie składania dokumentów rekrutacyjnych oraz rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w Projekcie spełnia wszystkie niżej wymienione kryteria:
 - znajduje się w wieku 18 lat i więcej,
 - zamieszkuje na terenie województwa lubuskiego, w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego,
 - jest osobą pracującą należącą do grupy osób ubogich pracujących i/lub osób zatrudnionych na umowach krótkoterminowych i/lub osób pracujących na podstawie umów cywilno-prawnych i/lub osób odchodzących z rolnictwa.
 - nie otrzymująca jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+,
 - która dostarczy do Biura projektu w terminie trwania naboru niezbędne dokumenty rekrutacyjne.
3. Kwalifikowalność osób zgłaszających chęć udziału w projekcie weryfikowana jest przez Beneficjenta na etapie rekrutacji do projektu na podstawie informacji zawartych w wypełnionym przez Kandydata/tkę Formularzu rekrutacyjnym i złożonych przez niego oświadczeń/zaświadczeń i pozostałych wymaganych dokumentów, opisanych w §4 niniejszego Regulaminu. Kryterium kwalifikowalności weryfikowane jest również w dniu przystąpienia uczestnika do projektu tj. w dniu rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia.

§ 4

Rekrutacja Uczestników

1. Rekrutacja prowadzona będzie na terenie województwa lubuskiego w okresie od 01.10.2024 r. do 30.09.2025 r., w sposób ciągły do momentu zrekrutowania 30 Uczestników/czek projektu.
2. Rekrutacja prowadzona jest z zachowaniem zasad równego dostępu i równego traktowania wszystkich zainteresowanych udziałem w projekcie przy uwzględnieniu zakazu dyskryminacji np. ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność.
3. Osoby zainteresowane uczestnictwem w projekcie zobowiązane są do wypełnienia i złożenia Formularza rekrutacyjnego wraz z załącznikami.
4. Dokumenty rekrutacyjne można składać:
 - osobiście (od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 16.00, w Biurze Projektu: Gorzów Wielkopolski, ul. Armii Polskiej 33/1, 66-400 Gorzów Wielkopolski)
 - drogą elektroniczną (na adres email: inspiracje@inspiracje.pro)
 - za pośrednictwem poczty/kuriera (na adres INSPIRACJE, EDUKACJA I BIZNES Kinga Rożniata, ul. Armii Polskiej 33/1, 66-400 Gorzów Wielkopolski);
 - uzupełnienie Formularza przez Specjalistę ds. rekrutacji na podstawie rozmowy telefonicznej z kandydatem - tel. 575 009 226,
5. Kandydat/tka dokonuje zgłoszenia do udziału w projekcie poprzez dostarczenie w terminie naboru i wyznaczonych godzinach kompletu dokumentów rekrutacyjnych:
 - a) Formularz rekrutacyjny stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu **wraz z kserokopią orzeczenia o niepełnosprawności/oryginał do wglądu (jeśli dotyczy)**,
 - b) Oświadczenia o braku udziału w innym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+ stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
 - c) Klauzula informacyjna RODO stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
6. Dodatkowo dokumenty potwierdzające spełnienie przez Uczestnika/czkę Projektu kryterium kwalifikowalności uprawniającego do udziału w projekcie:
 - **osoby odchodzące z rolnictwa** – zaświadczenie o podleganiu ubezpieczeniu KRUS, zaświadczenie z PUP, Oświadczenie osoby odchodzącej z rolnictwa stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu,



- **osoby ubogie pracujące** – kopia umowy wskazującej na zawarcie stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia z której wynika, że zarobki nie przekraczają płacy minimalnej (ustalanej na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę), w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu oraz Oświadczenie osoby ubogiej pracującej stanowiące *załącznik nr 5* do niniejszego *Regulaminu*
lub
umowa wskazująca na zawarcie stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia wraz z oświadczeniem o statusie osoby ubogiej pracującej w gospodarstwie domowym, z którego wynika, że dochody (z wyłączeniem transferów społecznych), przypadające na jedną osobę w gospodarstwie domowym, nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu stanowiącym *załącznik nr 6* do niniejszego *Regulaminu*.
W przypadku osiągania innych dochodów podlegających opodatkowaniu w ujęciu miesięcznym należy przedłożyć kopię dokumentów potwierdzających wysokość tego dochodu, np. decyzja ZUS o przyznaniu emerytury bądź renty, zaświadczenie z ZUS/US, inne zaświadczenia i dokumenty wystawione przez uprawnione podmioty.
- **osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych** – kopia umowy będącej podstawą nawiązania stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia, zawartej na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy oraz Oświadczenie o braku innych źródeł dochodu stanowiące *załącznik nr 7* do niniejszego *Regulaminu*.
- **osoby pracujące w ramach umów cywilno-prawnych** – kopia umowy cywilno-prawnej oraz o ile nie wynika to z umowy zaświadczenie od pracodawcy o wysokości zarobków w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu oraz Oświadczenie o braku innych źródeł dochodu stanowiące *załącznik nr 7* do niniejszego *Regulaminu*.
- **w sytuacji, gdy umowa o pracę lub inna forma zatrudnienia została zawarta wcześniej niż 30 dni od dnia przystąpienia do projektu** – zaświadczenie od zlecającego/pracodawcy potwierdzającego aktualność obowiązującego pomiędzy stronami okresu umowy, na podstawie której uczestnik zostanie zakwalifikowany do projektu stanowiąca *załącznik nr 8* do niniejszego *Regulaminu*.

7. Dokumenty rekrutacyjne są dostępne w Biurze Projektu i na stronie internetowej: www.inspiracje.pro
8. Dokumenty rekrutacyjne należy wypełnić w języku polskim, w sposób czytelny.
9. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne opatrzone datą oraz imieniem i nazwiskiem kandydata/ki do Projektu.
10. Warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem, akceptacja jego warunków oraz złożenie dokumentów rekrutacyjnych.
11. Realizator zastrzega, iż złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do udziału w projekcie.
12. Proces rekrutacyjny prowadzony będzie na podstawie dokumentów rekrutacyjnych i podlegać będzie ocenie formalno-merytorycznej oraz przyznaniu punktów premiujących:
 - a) sprawdzenie kryteriów kwalifikowalności uczestnika projektu,
 - b) kryteria obligatoryjne: zgodnie z § 3.
 - c) przyznania kryteriów punktowych kandydatom:
 - kobieta - 3 pkt,
 - osoba z orzeczeniem o niepełnosprawności – 5 pkt,
 - osoba posiadająca wykształcenie ISCED 1 – 5pkt., ISCED 2 - 3pkt., ISCED 3 - 2 pkt.
13. Rezultatem przeprowadzonej rekrutacji będzie wyselekcjonowanie 30 osobowej grupy uczestników/czek projektu, z najwyższą liczbą punktów, z zastrzeżeniem osiągnięcia wskaźników realizacji celu.
14. Pozostałe osoby zostaną wpisane na listę rezerwową.
15. Osoby z list rezerwowych będą włączone do uczestnictwa w projekcie w przypadku rezygnacji lub niespełnienia warunków przez osoby wcześniej zakwalifikowane (przed rozpoczęciem szkolenia zawodowego/w początkowej fazie działań projektowych). Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w projekcie osoby z listy rezerwowej podejmie Koordynator projektu wraz ze Specjalistą ds. rekrutacji.
16. W dniu rozpoczęcia udziału w projekcie, tj. w momencie rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia Uczestnicy projektu podpiszą Deklarację uczestnictwa w projekcie stanowiącą *załącznik nr 9* do niniejszego *Regulaminu*, potwierdzając spełnianie kryteriów udziału w projekcie.

§ 5

Wsparcie realizowane w ramach Projektu

1. Udział w Projekcie jest bezpłatny, z zastrzeżeniem postanowień § 7.



2. Każdy uczestnik projektu zostanie obowiązkowo objęty wsparciem w postaci:
 1. Indywidualne spotkania z doradcą zawodowym podczas którego opracowany zostanie Indywidualny Plan Działania IPD (5 godz./os),
 2. W przypadku osób 18-29 lat nastąpi obowiązkowo nastąpi ocena umiejętności cyfrowych UP oraz – w razie potrzeby zaplanowanie wsparcia w celu uzupełnienia poziomu kompetencji cyfrowych,
 3. Indywidualne wsparcie psychologiczne lub coaching (6 godz./os),
 4. Indywidualne pośrednictwo pracy (6 godz./os).
3. Pozostałe elementy indywidualnej i kompleksowej pomocy oferowanej w projekcie to:
 - a) Szkolenie zawodowe:
 - Kursy podnoszące kwalifikacje\kompetencje i umiejętności zawodowe - szkolenia dobrane indywidualnie do każdego uczestnika zgodnie ze zdiagnozowanymi w IPD potrzebami i możliwościami, zgodny z predyspozycjami uczestników oraz potrzebami lokalnych firm
 - Kursy podnoszące kompetencje cyfrowe.
 - b) Staż zawodowy (min. 3 miesiące),
 - c) Zwrot kosztów dojazdu na szkolenie/staż
 - d) Zwrot kosztów opieki nad osobą zależną.
4. Wsparcie dla Uczestnika projektu poprzedzone zostanie każdorazowo identyfikacją jego potrzeb. Identyfikacja potrzeb Uczestnika projektu przeprowadzona zostanie na etapie przygotowania Indywidualnego Planu Działania (IPD).
5. Uczestnik projektu weźmie udział w szkoleniu zawodowym wynikającym ze zdiagnozowanej potrzeby uzupełnienia lub zdobycia nowych kompetencji i/lub kwalifikacji. Tematyka szkolenia wynikać będzie ze wskazań IPD. Szkolenia zawodowe zakończone będą egzaminem wewnętrznym lub zewnętrznym, a po pozytywnym wyniku z egzaminu, uzyskaniem zaświadczenia/certyfikatu potwierdzającego uzyskane kompetencje i/lub kwalifikacje.
6. W ramach projektu uczestnikowi projektu przysługuje:
 - a) stypendium szkoleniowe³ oraz stażowe⁴, które stanowi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy od czerwca 2024 r., pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z zastrzeżeniem, iż nie może ono być niższe niż 20% w/w zasiłku.
 - b) Osoby biorące udział w szkoleniu i stażu podlegają obowiązkowo ubezpieczeniu emerytalnemu, rentowemu, wypadkowemu i zdrowotnemu, jeśli nie mają innych tytułów powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych,
 - c) materiały szkoleniowe,
 - d) zwrot kosztów dojazdu,
 - e) zwrot kosztów opieki nad osobą zależną zgodnie z Regulaminem zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną.
7. W związku z udziałem w projekcie uczestnikowi dodatkowo przysługuje zwrot kosztów dojazdu na szkolenie lub staż i powrotu.
8. Zwrot kosztów dojazdów wypłacany będzie zgodnie z cennikiem najtańszego przewoźnika obsługującego trasę.
9. Zwrot kosztów dojazdu uczestnika/-czki refundowany będzie na podstawie właściwego wniosku dostępnego w biurze projektu wraz z biletem/biletami potwierdzającymi przejazd na danej trasie.
10. Uczestnik/czka projektu może przedstawić komplet biletów przejazdowych (tam i z powrotem) za 1 dzień danej formy wsparcia. Powstały koszt powinien wówczas zostać pomnożony przez liczbę dni obecności UP w okresie trwania danej formy wsparcia.
11. Uczestnik/-czka dojeżdżający na zajęcia samochodem prywatnym otrzymuje zwrot kosztów dojazdu zgodnie z cennikiem najtańszego przewoźnika obsługującego trasę, na podstawie właściwego wniosku dostępnego w biurze projektu. Ponadto we wniosku należy zawrzeć oświadczenie, iż Uczestnik/czka projektu posiada prawo jazdy oraz ma prawo do dysponowania pojazdem, jeżeli nie jest jego właścicielem. Jeśli poniesione koszty będą niższe niż cena biletu najtańszego przewoźnika obsługującego trasę, zwrot nastąpi do wysokości faktycznie poniesionego wydatku.
12. Zwrot kosztów dojazdu następuje na podstawie listy obecności, wniosku o zwrot kosztów dojazdu oraz po weryfikacji wszystkich złożonych dokumentów.
13. Refundacja kosztów dojazdu następuje w okresach miesięcznych i jest dokonywana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez uczestnika/-czkę projektu we właściwym wniosku o zwrot kosztów.

³ O ile Uczestnik został skierowany i odbył szkolenie.

⁴ O ile Uczestnik został skierowany i odbył staż.



14. Szczegółowe warunki odbywania szkolenia\staży oraz wypłat świadczeń z nim związanych (stypendium) określają Umowy, zawarte z każdym Uczestnikiem projektu indywidualnie.

§ 6

Obowiązki Uczestnika Projektu

Uczestnik Projektu w momencie zakwalifikowania do udziału w Projekcie zobowiązany jest do:

1. Aktywnego i regularnego uczestnictwa w zaplanowanych w Indywidualnym Planie Działania formach wsparcia, stosowania się do zaleceń personelu projektu, stawiania się na umówione rozmowy i spotkania.
2. Każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia poprzez złożenie własnego podpisu na listach obecności.
3. Wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych, testów szkoleniowych, testów psychologicznych i innych dokumentów niezbędnych do zdiagnozowania sytuacji Uczestnika Projektu i stworzenia Indywidualnego Planu Działania.
4. Usprawiedliwienie nieobecności u Beneficjenta w ciągu 2 dni od zaistnienia przyczyny.
5. Punktualnego przychodzenia na formy wsparcia.
6. Bieżącego informowania Organizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie.
7. Natychmiastowego informowania Organizatora o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w Formularzu rekrutacyjnym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej, mających wpływ na realizację zobowiązań wynikających z zawartych umów.
8. Przystąpienia do przewidzianego w ramach projektu egzaminu końcowego (jeśli dotyczy).
9. Aby otrzymać zaświadczenie ukończenia szkolenia Uczestnik zobowiązany jest do uczestnictwa w co najmniej 80% zajęć objętych programem.
10. Umożliwienia tworzenia dokumentacji fotograficznej niezbędnej do monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.
11. Poddania się monitoringowi i kontroli uprawnionych organów.
12. Organizator dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub innych dokumentów usprawiedliwiających jego nieobecność.
13. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, oprócz pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności, Uczestnik zobowiązany jest do uzyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie.
14. Koordynator projektu wyraża zgodę na kontynuację uczestnictwa w Projekcie w uzasadnionych przypadkach.
15. Do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie, Uczestnik zobowiązany jest do przekazania Realizatorowi projektu – INSPIRACJE, EDUKACJA I BIZNES KINGA ROŻNIATA informacji na temat sytuacji Uczestnika po zakończeniu udziału w projekcie zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych w zakresie monitorowania (tzw. wspólne wskaźniki rezultatu bezpośredniego), tj.:

- **w przypadku osób pracujących:**

- a) kopii umowy/ umowy o pracę lub/i;
- b) zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu lub/i;
- c) opis zakresu czynności lub stanowiska pracy lub;
- d) dostarczenie dokumentu potwierdzającego fakt rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej (np. dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zaświadczenie wydane przez upoważniony organ – np. ZUS, Urząd Skarbowy, urząd miasta lub gminy). Dokumentem potwierdzającym fakt rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej może być również wyciąg z wpisu do CEIDG wydrukowany przez beneficjenta lub uczestnika projektu i dostarczony do beneficjenta, w którym określona została data rozpoczęcia działalności gospodarczej;

- **w przypadku osób odchodzących z rolnictwa i ich rodzin, które w momencie przystąpienia do projektu mieli status osób pracujących**

- a) zaświadczenie potwierdzającego przejście z rolniczego systemu emerytalnego (KRUS) do powszechnego systemu emerytalnego (ZUS) lub/i;
- b) kopia umowy/ umowy o pracę.

§7

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie



1. Z ważnej i uzasadnionej przyczyny Uczestnik może wycofać się z udziału w Projekcie, do którego został zakwalifikowany, przed rozpoczęciem udziału w projekcie najpóźniej 7 dni przed dniem otrzymania wsparcia od Organizatora projektu, informując o tym Realizatora na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. W przypadku wycofania lub rezygnacji Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie, Organizator może żądać, aby Uczestnik przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające wycofanie lub rezygnację.
3. Rezygnacja z udziału w projekcie bez poniesienia kosztów możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach.
4. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi/czce projektu w momencie przystąpienia do projektu.
5. W przypadku nieusprawiedliwionego wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w projekcie, Organizator może obciążyć Uczestnika kosztami jego uczestnictwa w Projekcie, a Uczestnik zwróci bez protestu wskazaną należność w ciągu 7 dni kalendarzowych. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest współfinansowany ze środków UE oraz publicznych, w związku z czym na Beneficjencie spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.
6. W przypadku wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie, na jego miejsce zostanie zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy podstawowej i wykluczenia z udziału w projekcie w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
8. Wobec osoby skreślonej z listy uczestników projektu z powodu naruszenia niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego stosuje się sankcje wymienione w pkt. 5 niniejszego paragrafu.
9. Uczestnik Projektu zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - a) przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, nieusprawiedliwienia nieobecności w formach wsparcia oraz nieuzyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie,
 - b) złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie.

§8

Stypendium szkoleniowe

1. Stypendium przysługuje wszystkim uczestnikom projektu za uczestnictwo w szkoleniu w wysokości nie większej niż 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku, jeżeli miesięczna liczba godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin zegarowych – w przypadku niższej miesięcznej liczby godzin szkolenia, wysokość stypendium szkoleniowego ustala się proporcjonalnie, z zastrzeżeniem, iż nie może ono być niższe niż 20% w/w zasiłku.
2. Warunki otrzymania stypendium szkoleniowego:
 - Poprawne i kompletne wypełnienie dokumentacji szkoleniowej niezbędne do obliczenia wartości stypendium szkoleniowego.
 - Zakończenie udziału w projekcie zgodnie z zaplanowaną ścieżką, tj. uczestnictwa w formie wsparcia z zachowaniem 80% frekwencji na zajęciach.
3. Uczestnik projektu podlega obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnym, rentowym, wypadkowemu i zdrowotnemu, jeśli nie ma innych tytułów powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych (art. 6 ust. 1 pkt 9a w związku z art. 9 ust. 6a oraz art. 12 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych; art. 66 ust. 1 pkt 24a, art. 75 ust. 9a oraz art. 81 ust. 8 pkt 5a, art. 83 ust. 2 oraz art. 85 ust. 6a ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1398, z późn. zm.).
4. Wysokość stypendium będzie obliczona na podstawie prowadzonej na zajęciach listy obecności.
5. Przekazanie środków następuje w terminie do 20 dni roboczych od dnia zakończenia udziału w kursie zawodowym, pod warunkiem ukończenia całej zaplanowanej ścieżki wsparcia.
6. Warunkiem wypłaty jest dostępność środków na rachunku bankowym projektu.
7. W przypadku niedostarczenia przez uczestnika wszystkich informacji niezbędnych do prawidłowego rozliczenia stypendium szkoleniowego lub niespełnienia innych warunków niniejszego Regulaminu, wypłata stypendium zostanie wstrzymana do czasu wyjaśnienia, pomniejszona przez Organizatora lub niewypłacona.

§8

Staże zawodowe i zatrudnienie

1. W projekcie przewidziano zorganizowanie minimum 3-miesięcznych płatnych staży dla 10 uczestników projektu, którzy podczas IPD wykażą konieczność nabycia doświadczenia zawodowego.
2. Szczegółowe zasady odbywania stażu zostaną określone w odrębnych Regulaminach/ Umowach.
3. Zasady organizacji staży mogą zostać zmienione przez Organizatora, co nie wymaga zmian w Regulaminie.



§ 9

Stypendia stażowe

1. Stypendium przysługuje każdemu uczestnikowi, biorącemu udział w stażu, za każdy miesiąc uczestnictwa w stażu.
2. Warunki otrzymania stypendium jest przekazanie informacji zawierającej dane potrzebne Organizatorowi do obliczenia wartości stypendium.
 - Dostarczenie przez Pracodawcę i Uczestnika projektu oryginału listy obecności w terminie określonym w umowie pomiędzy Organizatorem, a Pracodawcą oraz pisemnej opinii (w ostatnim miesiącu odbywania stażu).
 - Dostarczenie przez uczestnika sprawozdania z przebiegu stażu po jego zakończeniu.
 - Zachowanie pełnej frekwencji, z wyjątkiem dni wolnych oraz usprawiedliwionych nieobecności.
3. Od stypendium potrącane są pochodne zgodnie z prawodawstwem polskim.
4. Wysokość stypendium będzie obliczona na podstawie prowadzonej przez Pracodawcę i Uczestnika projektu listy obecności.
5. Przekazanie środków następuje w terminie do 20 dni roboczych od dnia złożenia przez Pracodawcę i Stażystę kompletnej dokumentacji (oryginału dokumentów) związanej z realizacją stażu po przepracowanym miesiącu.
6. Warunkiem wypłaty jest dostępność środków na rachunku bankowym projektu.
7. W przypadku niedostarczenia wszystkich informacji niezbędnych do prawidłowego rozliczenia stypendium lub niespełnienia innych warunków niniejszego regulaminu, wypłata stypendium zostanie wstrzymana do czasu wyjaśnienia, pomniejszona w odpowiedni sposób przez Organizatora lub niewypłacona.

§ 10

Poprawa sytuacji na rynku pracy

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest w okresie 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w projekcie do dostarczenia dokumentów potwierdzających poprawę sytuacji na rynku pracy po zakończeniu udziału w projekcie, o ile Uczestnik poprawi sytuację.
2. Poprawa sytuacji na rynku pracy (efektywność zawodowa) rozumiana jest jako:
 - przejście z niepewnego do stabilnego zatrudnienia, lub
 - przejście z niepełnego do pełnego zatrudnienia, lub
 - zmiana pracy na inną, wymagającą wyższych kwalifikacji lub kompetencji, lub
 - awans w dotychczasowej pracy, lub
 - zmiana pracy na wyżej wynagradzaną, lub
 - zwiększenie wymiaru etatu (jedynie w przypadku osób z niepełnosprawnościami), lub
 - przejście z rolniczego systemu emerytalnego (KRUS) do powszechnego systemu emerytalnego (ZUS) w przypadku wsparcia osób odchodzących z rolnictwa i ich rodzin, które w momencie przystąpienia do projektu mieli status osób pracujących.
3. Dokumentami potwierdzającymi poprawę sytuacji na rynku pracy są:
kopia umowy/ umowy o pracę lub/i zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające zatrudnienie, opis zakresu czynności lub stanowiska pracy, a w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej- wpis do CEiDG.
Dokumentem potwierdzającym fakt rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej może być również wyciąg z wpisu do CEiDG wydrukowany przez beneficjenta lub uczestnika projektu i dostarczony do beneficjenta, w którym określona została data rozpoczęcia działalności gospodarczej.
Zaświadczenie potwierdzające przejście z rolniczego systemu emerytalnego (KRUS) do powszechnego systemu emerytalnego (ZUS)
4. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do przekazania danych po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu, tj. status na rynku pracy, udział w kształceniu lub szkoleniu do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie projektu „Stabilne jutro - Poprawa dostępu do zatrudnienia” nr FELB.06.02-IP.01-0009/24-00 oraz obowiązujące wytyczne i zasady w zakresie Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027.
2. Zastrzega się prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji Projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Pośredniczącej.



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

3. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia i uczestnictwa w Projekcie uczestnicy zostaną indywidualnie poinformowani przez Organizatora telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Organizator zamieści również odpowiednie informacje na stronie internetowej Projektu: www.inspiracje.pro
4. Aktualna treść Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w projekcie dostępna jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej www.inspiracje.pro
5. Ostateczna interpretacja zapisów regulaminu oraz wszystkich pozostałych kwestii, nieuregulowanych w regulaminie należy do INSPIRACJE, EDUKACJA I BIZNES KINGA ROŻNIATA.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2024 r. i obowiązuje przez cały okres trwania Projektu.

Załączniki:

- 1) Formularz rekrutacyjny.
- 2) Oświadczenie o braku udziału w innym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+
- 3) Klauzula informacyjna RODO
- 4) Oświadczenie osoby odchodzącej z rolnictwa
- 5) Oświadczenie osoby ubogiej pracującej
- 6) Oświadczenie o statusie osoby ubogiej pracującej w gospodarstwie domowym
- 7) Oświadczenie o braku innych źródeł dochodu
- 8) Oświadczenie potwierdzające aktualność okresu umowy
- 9) Deklaracja uczestnictwa w projekcie

Zatwierdziła – Kinga Rożniata
właściciel INSPIRACJE, EDUKACJA I BIZNES
KINGA ROŻNIATA